

# **A MOL Vegyész Szakszervezet**

**A 2010.december 06. napján kelt teljes körű módosítással  
egységes szerkezetbe foglalt**

**Alapszabálya**

**Elfogadta a 2010. december 06. napi küldöttértekezlet.**

## Általános rendelkezések

1. Tekintettel, arra hogy a MOL Nyrt. szervezeti felépítése a piaci viszonyokhoz igazodóan állandó változásban van, így a szakszervezet szervezeti felépítése is követi, leképezi e szervezeti változásokat.

A szakszervezet tekintettel a bekövetkezett változásokra az alapszabályát teljes körűen módosította, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalta a jelen okiratban rögzített szöveg szerint azzal, hogy az alapszabály módosítást és az alapszabály jelen okirat szerinti egységes szerkezetbe foglalását a szakszervezet 2010. december 06. napján megtartott küldöttértéklezete elfogadta.

2. A szakszervezet neve, székhelye és működési területe:

- 2.1. A szakszervezet neve: MOL Vegyész Szakszervezet

A szakszervezet korábbi neve: Kőolaj Feldolgozási és Kereskedelmi Szakszervezeti Szövetség

- 2.2. A szakszervezet székhelye:

1117 Budapest, Október huszonharmadika u. 18.

- 2.3. A szakszervezet működési területe:

- a MOL Nyrt. munkavállalói,
- a MOL Nyrt. tulajdonú társaságok munkavállalói,
- az elnökség által meghatározott és elfogadott munkavállalói kör,
- a szénhidrogéniparban foglalkoztatott munkavállalók,
- a MOL Nyrt.-től, jogelődeitől és társaságaitól nyugdíjba ment, volt munkavállalók,
- munkanélküliek,
- a korábbi munkaviszonyuk alapján a MOL Nyrt. és a jogelődjeinek, társaságainak volt munkavállalói, amennyiben szakszervezeti tagságukat fenntartják.

3. A szakszervezet jellege:

A szakszervezet a tagjainak az önkéntes szövetkezése alapján jön létre a szakszervezet működési területén dolgozó jelenlegi és korábbi munkavállaló szakszervezeti tagok jelen alapszabályban megfogalmazott érdekeinek érvényesítésére.

A szakszervezet önálló, független, alapszabállyal, önkormányzati elven alapuló demokratikus szervezeti renddel rendelkező, alulról felfelé építkező, az alapszabályban meghatározott célra alakult, nyilvántartott tagsággal rendelkező érdekképviselői és érdekvédelmi szervezet.

A szakszervezet vállalkozási tevékenységet csak másodlagosan, a céljai megvalósítása érdekében folytathat és annak eredménye kizárólag a szakszervezeti tevékenységre, a céljai megvalósítására fordítható.

#### 4. A szakszervezet célja:

A szakszervezet működési területén dolgozók és volt munkavállalók (nyugdíjasok, munkanélküliek) érdekképviselője, érdekvédője és ezen cél érdekében tagjai oktatásának, valamint sport és kulturális életének a szervezése.

E cél elérése érdekében:

- kezdeményező és közreműködő ágazati kollektív szerződés, valamint a működési területén működő különböző munkáltatók szintjén a kollektív szerződések megkötésében, amely során különös figyelmet fordít

= a munkavállalók foglalkoztatására,

= a bér- és jövedelem alakulására,

= a munkafeltételekre,

= az emberhez méltó munkakörülményekre, a munka-, egészség - és környezetvédelemre,

= a szociális helyzetre;

= a szakmai képzésre,

= a szakszervezeti jogok érvényesülésére.

- a szakszervezet az üzemi tanács választásokon önállóan állít jelöltet, a jelöltjei a MOL Vegyész Szakszervezet jelöltjei,

- a szakszervezet önszervezési feladatokat is ellát, tagjai számára saját bevételei terhére - szociális helyzetétől függően segítyt nyújthat,

- tagjai számára kulturális programokat, üdülési lehetőséget szervez, szervezi a tagjainak az oktatását,

- a szakszervezet tagjai számára saját bevételei terhére - elsősorban munkajogi vitás kérdésekben - jogsegély szolgálatot működtet,

- információáramlással, tájékoztatással, oktatással segíti tagjainak a tájékozódását, felkészülését, szakszervezeti munkájának a végzését.

#### 5. A szakszervezet feladata

- az üzemi tanács választásokon és a munkavédelemmel kapcsolatos választásokon, jelöléseken jelölteket állítani,

- a tagok, a szakszervezeti csoportok, szakmai és területi szervezetek közötti koordináció biztosítása és segítése,

- szolgáltatások nyújtása a tagjainak számára,

- a szakszervezeti tagok érdekeinek képviselője, érvényesítése,

- a szakszervezeti tagok jogvédelmének és képviselőjének az ellátása,

- a szakszervezet tagjainak az oktatása, oktatás szervezése,

- a szakszervezet és a tagok sport és kulturális életének a szervezése.

6. A szakszervezet a magyar szakszervezeti mozgalomhoz az Autonóm Szakszervezeti Szövetségen keresztül, míg a nemzetközi szakszervezeti mozgalomhoz önállóan kapcsolódik.

6.1. Hazai és nemzetközi viszonylatban szövetségi viszonyok kialakítására a küldötttertekezlet a jogosult.

7. A tevékenységéért a szakszervezet a tagjainak tartozik felelősséggel.

8. A szakszervezeti tagság:

8.1. A szakszervezeti tagság önkéntes, létesítése a szakszervezet működési területén dolgozó jelenlegi és korábbi munkavállalók szabad elhatározásán alapul.

8.2. A szakszervezet tagjai lehetnek a szakszervezet működési területén dolgozó jelenlegi és korábbi munkavállalók, akik közösséget és szolidaritást vállalnak a szakszervezet többi tagjával, vállalják a tagsági díj fizetésének kötelezettségét, elfogadják és betartják a szakszervezet alapszabályát, vállalják, hogy a szakszervezet tagságának érdekében a szakszervezetben, illetve a munkahelyükön lévő szakszervezeti csoportban tevékenykednek.

A szakszervezet tagja hozzájárul ahhoz, hogy személyi adatai a szakszervezet által kezelt nyilvántartásba kerüljenek.

A szakszervezet tagsági díja a munkaviszonyban álló tagok havi bruttó keresetének 0,8 %-a, a nem munkaviszonyban álló tagoknak havonta 500.- Ft.

A szakszervezet a tagját tagsági kártyával látja el, amely tagsági kártya rendszer a tagok nyilvántartásának alapjául szolgál, a tagsági kártya lehetőséget biztosíthat a tagoknak a szakszervezet által harmadik személyekkel megkötött szerződések szerinti kedvezmények igénybevitelére.

8.3. A szakszervezeti tagsági viszony létrejötte:

A tagsági viszony a szakszervezet működési területén dolgozó jelenlegi és korábbi munkavállalók azon írásbeli nyilatkozatával jön létre, amely tartalmazza, a tagsági viszonyt létesítő személy nyilatkozatát arra nézve, hogy a szakszervezet tagja kíván lenni, elfogadja a szakszervezet alapszabályát és vállalja a tagsági díj fizetését.

A tagsági viszonyt létesíteni kívánó nyilatkozatban fel kell tüntetni azt a szakszervezeti csoportot, amely a tagsági viszonyt létesíteni kívánó személy munkahelyén, vagy korábbi munkahelyén működik. A tagsági viszony a fenti nyilatkozat a szakszervezethez történő beérkezését követően, az első havi tagdíj megfizetésével egyidejűleg jön létre.

#### 8.4. A tagsági viszony megszűnik:

- kilépéssel,
- törléssel
- kizárással,
- a tag halálával.

##### Kilépés:

A tagnak a kilépési szándékot a kilépés előtt legalább három hónappal írásban kell bejelenteni annak a szakszervezeti csoportnak, amelyikben a tag tevékenységét végzi. Ha a kilépési szándékot a tag írásban nem vonja vissza, a három hónap elteltével, illetve a kilépésként megjelölt időpontban a tagsági viszony megszűnik.

A kilépési szándék bejelentése és a kilépés hatályba lépése közötti időszak alatt a kilépni szándékozó tag jogai és kötelezettségei fennállnak.

A szakszervezeti csoport a kilépésről haladéktalanul tájékoztatja az elnökséget, a nyilvántartás pontosítása érdekében.

A tag a kilépés hatályával köteles a tagsági kártyáját a szakszervezetnek visszaadni, az ennek elmulasztásával felmerülő károkért a tag felelősséggel tartozik a szakszervezetnek.

##### Törlés:

A tag törlésre kerül, ha a tagsági díj fizetését három hónapnál hosszabb ideje elmulasztja és tartozását írásbeli felszólítás ellenére sem rendezi. A tag törléséről szóló határozatot a szakszervezet elnöke általi írásbeli felszólítást követően az elnökség hozza meg. A szakszervezet tisztségviselője, elnökségi tagja, pénzügyi ellenőrző bizottsági tagja esetén, bármely tag indítványára a törlési eljárást a soron következő küldöttértekezlet rendeli el és a küldöttértekezlet által választott három tagú eseti bizottság hozza meg a törlésről szóló határozatot. A tag a törlési határozat ellen fellebbezéssel a soron következő küldöttértekezlethez fordulhat.

A törlési eljárásra egyebekben az alapszabály 10. pontjában rögzített fegyelmi eljárásra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

##### Kizárás:

A tag kizárására az alapszabály 10. pontjában szabályozott fegyelmi eljárás lefolytatása után, fegyelmi büntetés keretében, az erről szóló határozat közgyűlési jóváhagyásával kerülhet sor.

#### 9. A szakszervezet tagjainak jogai és kötelességei:

##### 9.1. A szakszervezeti tagok jogai:

A tagnak joga van azon szakszervezeti csoporton keresztül, amelyhez a szakszervezetben tartozik résztvenni a szakszervezet munkájában.

A tagnak joga van az alapszabályban foglaltak szerint személyesen, illetőleg a választott tisztségviselők, küldöttek útján résztvenni a szakszervezeti döntéshozatalban.

A tagnak joga van a szakszervezet tisztségviselőinek, a küldöttértekezlet tagjainak, választott szerveinek az alapszabály szerinti választásában részt venni, valamint minden tag az alapszabály szerint választható a szakszervezet tisztségviselőjének, a küldöttértekezlet tagjának, a szakszervezet választott szervei tagjának.

A tagnak joga van álláspontját, véleményét a szakszervezetben szabadon kifejteni, képviselni és nyilvánosságra hozni.

A tagnak joga van a szakszervezet működésének, tisztségviselőinek ellenőrzése végett a szakszervezet szervezeteinek, tisztségviselőinek kérdést feltenni, illetőleg javaslatot tenni.

A tagnak joga van igényelni, hogy ügyében, érdekeinek védelmében, képviseletében a munkaügyi kapcsolatok keretén belül a szakszervezet testületei és tisztségviselői vele közösen, vagy megbízásából eljárjanak.

A tagnak joga van a többi taggal azonos feltételek mellett igénybe venni az alapszabály szerinti szakszervezeti juttatásokat, szolgáltatásokat, így különösen jogosult a vonatkozó feltételek szerinti a szakszervezet rendelkezési körébe tartozó, igénybe vehető kulturális, szabadidős, pihenési lehetőségek igénybevételére, szociális helyzetétől függően az alapszabály szerinti és vonatkozó szabályzat szerinti segélyek igénybevételére, amennyiben a szakszervezet mindenkor bevételétől függően ezen szolgáltatásokat nyújtani tudja.

A tagnak joga van elsődlegesen a munkajogi jogvitában, másodlagosan a szakszervezet által jóváhagyott jogterületen a szakszervezet által működtetett jogsegélyszolgálatot – a szakszervezet által kialakított szabályok és feltételek mellett – igénybe venni.

A tag a kiemelkedő szakszervezeti munkájáért kitüntetésben, vagy más erkölcsi, illetőleg anyagi elismerésben részesülhet.

## 9.2. A szakszervezeti tagok kötelességei:

A tagnak kötelessége az alapszabályában foglaltakat, valamint a küldöttértekezlet, az elnökség törvényes határozataiban foglaltakat betartani.

A tagnak az alapszabályban foglaltak szerint kötelessége részt venni a szakszervezet tevékenységében, valamint testületeinek munkájában.

A tagnak kötelessége a szakszervezet fenntartásához, működéséhez a tagdíj fizetése által anyagilag hozzájárulni.

A tagok kötelesek a szakszervezet jó hírnevéhez méltó magatartást tanúsítani.

10. Fegyelmi jogkör, eljárás és fegyelmi büntetés:

10.1. Fegyelmi eljárás alá vonható az a tag, aki a szakszervezet alapszabályát, belső szabályait, a küldöttértekezlet és az elnökség törvényes határozatait nem tartja be, a szakszervezet működése során erkölcsileg kifogásolható magatartást tanúsít, a szakszervezet működését zavarja és veszélyezteti, a szakszervezet érdekeivel ellentétes magatartást fejt ki, valamint a szakszervezet jó hírét viselkedésével, életmódjával veszélyezteti. Pénzügyi ellenőrzési bizottsági tag ellen mandátuma ideje alatt fegyelmi eljárás nem rendelhető el.

10.2. A fegyelmi eljárás alá vont taggal szemben kiszabható fegyelmi büntetések:  
- írásbeli figyelmeztetés,  
- kizárás.

Kizárás fegyelmi büntetéssel sújtható a tag, ha alapszabályban, belső szabályokban meghatározott kötelezettségeinek kétszeri írásbeli figyelmeztetés ellenére, neki felróható okból nem tesz eleget, továbbá sorozatosan, vagy súlyosan megsérti a szakszervezet ezen szabályait, illetőleg a küldöttértekezlet és az elnökség törvényes határozatait, továbbá a szakszervezet működése során erkölcsileg kifogásolható magatartást tanúsít, a szakszervezet működését zavarja és veszélyezteti, a szakszervezet érdekeivel ellentétes magatartást fejt ki, valamint a szakszervezet jó hírét viselkedésével, életmódjával veszélyezteti.

10.3. A fegyelmi büntetés hatálya alatt álló tag tisztséget nem viselhet.

10.4. A fegyelmi eljárás:

A fegyelmi eljárást első fokon nem tisztségviselő és nem elnökségi tag esetén bármely tag indítványára az elnökség rendeli el és folytatja le, fegyelmi határozatát nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

Az szakszervezet tisztségviselői és elnökségi tagjaival szemben bármely tag indítványára a fegyelmi eljárást a soron következő, vagy rendkívüli küldöttértekezlet rendeli el és a küldöttértekezlet által esetenként választott öt tagú bizottság folytatja le. A bizottság tagjai sorából elnököt választ, fegyelmi határozatát nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

A fegyelmi határozat ellen fellebbezéssel a soron következő, vagy rendkívüli küldöttértekezlethez lehet fordulni. A kizárás fegyelmi büntetést - fellebbezésre tekintet nélkül - jóváhagyásra a soron következő, vagy rendkívüli küldöttértekezlet elé kell terjeszteni, a határozat a küldöttértekezlet jóváhagyásával lép hatályba.

Fellebbezés esetén a fellebbezésnek a döntésre halasztó hatálya van, de a tag ezen idő alatt a tagsági jogait nem gyakorolhatja.

A fegyelmi eljárás alá vont tagot a fegyelmi eljárás megindításának és annak okával való közléssel fegyelmi tárgyalásra ajánlott levélben kell megidézni oly módon, hogy a fegyelmi tárgyalás kitűzése és a fegyelmi tárgyalás között legalább tizenöt nap rendelkezésre álljon.

A tagot a fegyelmi határozat meghozatala előtt személyesen meg kell hallgatni, kivéve ha a másodszori szabályszerű idézés ellenére sem jelenik meg a fegyelmi tárgyaláson, továbbá módot kell adni a védekezésének az előadására.

A fegyelmi tárgyalásra szóló idézés és a fegyelmi határozat kézbesítettnek tekintendő annak igazolt ajánlott küldeményként való feladásától számított 2. /második/ munkanapon.

## 11. A szakszervezet szervezete, testületei, tisztségviselői:

### 11.1. A szakszervezet szerveződése:

A szakszervezet szervezeti egységei a szakszervezet működési területén munkahelyek szerint létrehozott a jelen alapszabályban felsorolt szakszervezeti csoportok, valamint a szakszervezeti csoportok által a jelen alapszabály szerint alkotott régiók.

A szakszervezetben 29 /huszonkilenc/ számú szakszervezeti csoport működik, amelyek 14 /tizennégy/ számú régiót alkotnak, az alábbiakban felsoroltak szerint:

#### **I. Régió**

- MOL Nyrt. TKD Logisztika Telepek PÉCS Telep szakszervezeti csoport
- MOL Nyrt. TKD Logisztika Telepek SZÉKESFEHÉRVÁR Telep Szakszervezeti Csoport
- MOL Nyrt. TKD Logisztika Telepek KOMÁROM Telep Szakszervezeti Csoport

#### **II. Régió**

- MOL Nyrt. TKD Finomítás Zalaegerszeg Finomító Szakszervezeti Csoport

#### **III. Régió**

- MOL Nyrt. TKD Finomítás TISZAÚJVÁROS Finomító Szakszervezeti Csoport
- MOL Nyrt. TKD Finomítás TISZAÚJVÁROS Logisztika Telep Szakszervezeti Csoport

#### **IV. Régió**

- MOL Nyrt. TKD Logisztika Telepek SZAJOL Telep Szakszervezeti Csoport
- MOL Nyrt. TKD Logisztika Telepek CSEPEL Telep Szakszervezeti Csoport

#### **V. Régió**

- MOL Nyrt. Egyéb BUDAPEST Szakszervezeti Csoport
- MOL Nyrt. Egyéb SZÁZHALOMBATTA Szakszervezeti Csoport

#### **VI. Régió**

- MOL Nyrt. Finomítás Aromás- és Hidrogéngyártás AROMÁS Szakszervezeti Csoport
- MOL Nyrt. Finomítás Aromás- és Hidrogéngyártás REFORMÁLÓ Szakszervezeti Csoport
- MOL Nyrt. Finomítás Aromás- és Hidrogéngyártás AV 3 Szakszervezeti Csoport
- MOL Nyrt. Finomítás Aromás- és Hidrogéngyártás AV 1-2 Szakszervezeti Csoport

#### **VII. Régió**

- MOL Nyrt. Finomítás Bázisolaj- és Parrafinnyártás HIDROGÉN Szakszervezeti Csoport
- MOL Nyrt. Finomítás Bázisolaj- és Parrafinnyártás MEK Szakszervezeti Csoport
- MOL Nyrt. Finomítás Maradékfeldolgozás HDS-GOK Szakszervezeti Csoport
- MOL Nyrt. Finomítás Maradékfeldolgozás KÉSL.KOKSZ. Szakszervezeti Csoport

#### **VIII. Régió**

- MOL Nyrt. TKD Százhalombatta Minőségellenőrzés Szakszervezeti Csoport

#### **IX. Régió**

- MOL Nyrt. TKD Logisztika Százhalombatta TERMÉKTÁVVEZETÉK Szakszervezeti Csoport
- MOL Nyrt. TKD Logisztika Százhalombatta SZÁLLÍTÁSÜT. KARB.IRÁNYÍTÁS Szakszervezeti Csoport
- MOL Nyrt. TKD Logisztika Százhalombatta VASÚTÜZEM

## Szakszervezeti Csoport

### X. Régió

- MOL Nyrt. TKD Százhalombatta DS Fejlesztés Szakszervezeti Csoport

### XI. Régió

- MOL LUB Kft. Almásfüzitő Szakszervezeti Csoport

### XII. Régió

- MOL TRANS Kft. Szakszervezeti Csoport

### XIII. Régió

- Nem MOL tulajdonú Vállalkozások TOP FINANCE Kft. Szakszervezeti Csoport
- Nem MOL tulajdonú Vállalkozások AECOM DB Kft. Szakszervezeti Csoport
- Nem MOL tulajdonú Vállalkozások DUNARENT Kft. Szakszervezeti Csoport

### XIV. Régió

- PETROLSZOLG Kft Százhalombatta Szakszervezeti Csoport

A szakszervezeti csoporthoz tartozó szakszervezeti tagok a szakszervezeti csoporton keresztül vesznek részt a szakszervezet működésében. A szakszervezeti csoport biztosítja a szakszervezeti csoporthoz tartozó tagoknak a szakszervezeti tevékenységük kereteit.

A szakszervezeti csoport **5 /öt/** éves időtartamra a szakszervezeti csoporthoz tartozó tagok sorából **titkos szavazással bizalmikat** választ akként, hogy a szakszervezeti csoport minden a szakszervezeti csoporthoz tartozó tizedik szakszervezeti tag után **egy fő** bizalmi választ. Amennyiben a szakszervezeti csoporthoz tartozó tagok száma nem éri el a tíz főt, úgy a szakszervezeti csoport egy bizalmi választ. A szakszervezeti csoportban megválasztott bizalmiak **egyben küldöttekként** is megválasztásra kerülnek a küldöttértekezlet tagjai sorába.

A szakszervezeti csoport általi bizalmi és küldött választásra egyebekben a küldöttértekezletre vonatkozó választási szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

A bizalmi és küldött mandátumának bármely okból történő megszűnése esetén a korábbi bizalmi és küldött mandátumából hátralévő időre új bizalmit és küldöttet kell választani.

A megválasztott bizalmi, mint egyszemélyben a küldöttértekezlet sorába választott küldött a küldött értekezleten a szakszervezeti csoport érdekeit köteles képviselni.

A szakszervezeti csoport vezetője az a régióvezető, aki azon régió régióvezetője, amely régióhoz az alapszabály szerint a szakszervezeti csoport tartozik. A régióvezető, mint a szakszervezeti csoport vezetője a jelen alapszabályban foglaltak szerint köteles szervezni a szakszervezeti csoport működését, a szakszervezettől kapott információkat, tájékoztatásokat köteles a szakszervezeti csoport tagjai részére átadni, továbbítani. A régióvezető, mint a szakszervezeti csoport vezetője a szakszervezeti csoport bizalmijai útján vezeti a szakszervezeti csoportot. A régióvezető, mint a szakszervezeti csoport vezetője a testületi határozatok, valamint az alapszabály keretei között jogosult a szakszervezeti csoport által megválasztott bizalmiak irányítására, munkájuk szervezésére, a szakszervezeti csoportban végzendő feladatok bizalmiak részére történő kiosztására.

A szakszervezeti csoport a javaslatait, véleményeit, esetleges döntéseit csoportgyűlés formájában egyszerű szótöbbséggel alakítja ki. A csoportgyűlést a régióvezető, mint a szakszervezeti csoport vezetője vezeti. A szakszervezeti csoportban a bizalmi és egyben küldött választásra is csoportgyűlés formájában kerül sor. A csoportgyűlésre egyebekben a küldöttértekezletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A szakszervezeti csoportot a régióvezető, mint a szakszervezeti csoport vezetője szükség szerint hívja össze, a szakszervezeti csoport /5/ öt évente, illetőleg a mandátum megszűnése esetén köteles a fentiek szerint bizalmiakat és egyben küldötteket választani. A szakszervezeti csoport többségének a régióvezetőhöz, mint a szakszervezeti csoport vezetőjéhez eljuttatott indítványára csoportgyűlést kell tartani.

A szakszervezeti csoportok a jelen alapszabály szerinti régiókat képeznek.

Minden egyes régió élére régióvezetőt kell választani.

A régióvezetőt az adott régióhoz tartozó szakszervezeti csoportok bizalmijai választják meg maguk közül 5 /öt/ éves időtartamra. A régióvezetőt a bizalmik nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választják meg. A régióvezető választása során szavazategyenlőség esetén a szavazást addig kell folytatni, amíg a régióvezető megválasztásra nem kerül. A választásban részt vevő bizalmiak a régióvezető választásról jegyzőkönyvet kötelesek készíteni, ennek érdekében kötelesek egyszerű szótöbbséggel jegyzőkönyvvezetőt és két jegyzőkönyvet hitelesítő bizalmit kijelölni, a jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a két hitelesítő bizalmi írja alá.

A régióvezető a szakszervezet elnökségének a tagja. A régióknak, illetőleg a régióhoz tartozó szakszervezeti csoportoknak az érdekeit a régióvezető

képviseli az elnökségben, aki köteles a régióhoz tartozó szakszervezeti csoportokat tájékoztatni az elnökség működéséről.

A régióvezető mandátumának bármely okból történő megszűnése esetére az adott régióhoz tartozó szakszervezeti csoportok bizalmijainak maguk közül a korábbi régióvezető mandátumából hátralévő időre új régióvezetőt kell választani.

#### 11.2. A szakszervezet testületei:

- küldöttértekezlet,
- elnökség,
- pénzügyi ellenőrző bizottság.

11.3. A küldöttértekezlet a szakszervezet legfőbb képviseleti és döntéshozó szerve. A küldöttértekezlet a szakszervezeti csoportok által választott küldöttekből, valamint a szakszervezet elnökéből és alelnökeiből áll. A szakszervezetben működő minden egyes szakszervezeti csoport 5 /öt/ éves időtartamra a küldöttértekezletbe küldötteket választ akként, hogy a küldöttek a szakszervezeti csoport által 5 /öt/ éves időtartamra megválasztott bizalmiak. A küldött mandátumának bármely okból történő megszűnése esetén a 11.1.pontban foglaltak szerint kell a helyére küldöttet választani.

A küldöttértekezletet évente egy alkalommal kell összehívni. A küldöttértekezletet a szakszervezet elnöksége hívja össze.

A küldöttértekezlet időpontjáról annak megtartása előtt legalább **30 /harminc/, rendkívüli küldöttértekezlet esetén 15 /tizenöt/** nappal a küldöttértekezlet tagjait /küldötteket/ hitelt érdemlő módon, meghívó küldésével kell értesíteni.

A meghívó tartalmazza a küldöttértekezlet helyét és idejét, valamint a napirendet.

Rendkívüli küldöttértekezletet kell összehívni, amennyiben az elnökség határozata szerint erre szükség van, illetőleg ha a szakszervezeti csoportok többsége, vagy a pénzügyi ellenőrző bizottság az ok és cél megjelölésével ezt kívánja, továbbá bíróság döntése alapján.

A küldöttértekezlet a szakszervezetet érintő minden kérdésben jogosult dönteni.

A küldöttértekezlet kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a szakszervezet alapszabályának elfogadása és módosítása,
- az éves költségvetés elfogadása, az előző évi költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló, és a számviteli törvény szerint elkészített beszámoló elfogadása, az elnökség és a pénzügyi ellenőrző bizottság előző évről szóló beszámolójának megtárgyalása, elfogadása.

- a szakszervezet feloszlásának, vagy más szervezettel való egyesülésének a kimondása, továbbá hazai és nemzetközi szakszervezeti szövetségekhez való csatlakozás kérdésében hozott döntés, amely kérdésekben a határozat érvényességéhez a jelenlevő küldöttek kétharmados szótöbbsége szükséges,
- a szakszervezet elnökének, alelnökeinek, valamint a pénzügyi ellenőrző bizottságnak a megválasztása,
- döntés a kizárás fegyelmi büntetés jóváhagyásáról, továbbá a küldöttértekezlethez való fellebbezés esetén a fegyelmi és törlési határozatokról,
- döntés a szakszervezet tisztségviselői, elnökségi tagjai elleni fegyelmi és törlési eljárás elrendeléséről és az eljárás lefolytatására öt tagú eseti bizottság választása,
- dönt mindazon indítványok tárgyában, amelyek szabályszerűen a küldöttértekezlet napirendjére kerülnek,
- a küldöttértekezlet egyes feladatok megoldására, előkészítésére eseti jelleggel különbizottságot hozhat létre, ebben az esetben dönt a különbizottság feladatáról és tagjai megválasztásáról,
- a küldöttértekezlet dönt mindazokban a kérdésekben, amit jogszabály vagy az alapszabály a kizárólagos hatáskörébe utal, vagy amelyben a döntést magának fenntartotta.

A küldöttértekezlet határozatképes, amennyiben azon a küldötteknek több, mint a fele jelen van. Ha a küldöttértekezlet határozatképtelen és az eredeti időpontjától számított egy órán belül nem válik határozatképesé, úgy azt 30 /harminc/ napon belüli időpontra újra össze kell hívni.

A küldöttértekezlet a határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást újra meg kell ismételni.

Az alapszabály külön meghatározza azokat a kérdéseket, amelyekben a döntéshez minősített szótöbbség szükséges.

Személyi kérdésekben, a szakszervezet elnökének, alelnökeinek, valamint a pénzügyi ellenőrző bizottságnak a megválasztásáról titkos szavazással kell döntenie azzal a kivétellel, hogy egy jelölt esetén a szavazás nyilvános.

A küldöttértekezleten minden küldöttnak egy szavazata van. A küldöttek a küldöttértekezleten személyesen kötelesek részt venni, meghatalmazott útján nem járhatnak el.

A küldöttértekezletről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek tartalmazni kell a lényeges észrevételeket, javaslatokat, valamint a meghozott határozatokat, a szavazati aránnyal egyetemben.

A jegyzőkönyvet a küldöttértekezlet levezető elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá és két, a küldöttértekezleten részt vevő hitelesítőnek megválasztott küldött hitelesíti.

A küldöttértekezletet a szakszervezet elnöke nyitja meg, ezt követően az elnökség javaslata és a küldöttértekezleten résztvevő küldöttek további javaslata alapján, a küldöttértekezlet a küldöttek sorából nyílt szavazással és

szótöbbséggel megválasztja a küldöttértekezlet levezető elnökét, valamint a háromtagú mandátum vizsgáló és szavazatszedő bizottságot.

A mandátum vizsgáló és szavazatszedő bizottság feladata a küldöttek jegyzése, a küldöttértekezlet határozatképességének vagy határozatképtelenségének megállapítása, határozathozatalkor, választáskor a szavazás lebonyolítása, a nyíltan vagy titkosan leadott szavazatok összeszámolása, a szavazás eredményének megállapítása.

A szakszervezet elnökének, alelnökeinek, valamint a pénzügyi ellenőrző bizottságnak a választása esetén, a tisztújító küldöttértekezlet tervezett időpontját, de legkésőbb ezen személyek mandátumának lejáratát megelőző három hónappal korábban a szakszervezet elnöksége öt tagú jelölő bizottságot jelöl ki, amely jelölő bizottság feladata, hogy a választandó tisztségek vonatkozásban a szakszervezeti tagság véleményének széleskörű figyelembe vételével jelölteket állítson egyszerű szótöbbséggel. A jelölőbizottság tagjai közül az elnökség által összehívott alakuló ülésen elnököt választ, aki vezeti a bizottság üléseit és a küldöttértekezleten ismerteti a bizottság javaslatait. A jelölőbizottság feladatát az alakuló ülést követő hatvan napon belül köteles elvégezni. A jelölőbizottság a jelöltekről nyílt szavazás útján hozott határozatában dönt, és döntéséről, a jelölőlistáról tájékoztatja az elnökséget.

A jelölőbizottság megbízatása a tisztújító küldöttértekezletre szól, annak bezárása után megbízatása megszűnik. Az újabb tisztségviselő-választásra, időközi választásra a fenti szabályok szerint újabb jelölő bizottságot kell választani.

A küldöttértekezlet tisztségviselő választásra vonatkozó napirendjének lebonyolítása során a levezető elnök felkéri jelölőbizottság elnökét, hogy terjessze a küldöttértekezlet elé a bizottság tisztségviselő jelöltekre vonatkozó javaslatát a jelöltek személyének rövid bemutatásával. Ezt követően a küldöttértekezlet tagjai javaslatot tehetnek további jelöltek személyére is. A további jelölteket a küldöttértekezlet nyílt, egyszerű többségű határozatával meghozott, személyenkénti szavazásán veszi fel a jelölőlistára. A jelölést a jelöltté váláshoz a jelölteknek a küldöttértekezleten el kell fogadniuk. A szavazólapok elkészítése a mandátum vizsgáló és szavazatszedő bizottság feladata. Többes jelölés esetén a szavazás lebonyolításához külön helyiséget, vagy szavazófülkét kell biztosítani a titkosság megőrzése és az egyenkénti szavazás érdekében. A szavazás megkezdése előtt a mandátum vizsgáló és szavazatszedő bizottság ellenőrzi a szavazásra szolgáló urna ürességét, majd azt szalaggal és pecséttel lezárja, végül az urnazárásról készült jegyzőkönyv aláírása és urnába helyezése után megkezdődik a szavazás. A szavazás lebonyolítása során az egyes küldötteknek a mandátum vizsgáló és szavazatszedő bizottság átadja a szavazólapokat és ennek tényét rögzíti a szavazásra készült jelenléti íven. A szavazóhelyiségbe, szavazófülkébe a küldöttek egyenként léphetnek be, miután megkapták a mandátum vizsgáló és szavazatszedő bizottság által lepecsételt szavazólapokat, amelyeket a titkosság biztosítása mellett töltenek ki. A küldöttek szavazataikat a szavazólapon szereplő személyek nevei melletti üres négyzetbe írt két egymást keresztező vonallal adhatják le. A szavazás lezárása után a bizottság felnyitja az urnát és először az urnazárásról szóló

jegyzőkönyv meglétét rögzíti a jegyzőkönyvben, majd egyezteti az urnában lévő szavazólapok és a jelenléti ív alapján kiadott szavazólapok számát és rögzíti ezek esetleges eltérését. Ezt követően a szavazólapokat külön-külön megvizsgálva tisztségekként összesíti az egyes jelöltekre leadott szavazatok számát. Az egyes tisztségekre megválasztottnak az minősül, aki a legtöbb, illetőleg akik sorrendben a legtöbb szavazatot kapják. A mandátum vizsgáló és szavazatszedő bizottság megállapítja a választás eredményét, amit közöl a küldöttértekezlet levezető elnökével, aki a választás eredményét a küldöttértekezleten kihirdeti.

A küldöttértekezlet által felállított különbizottság tagjainak megválasztásra a fenti szabályok azzal az eltéréssel vonatkoznak, hogy a jelöltek a küldöttértekezlet nyílt, egyszerű többségű határozatával meghozott, személyenkénti szavazásán veszi fel a jelölőlistára és amennyiben a felállítandó bizottság tagjainak számától nem kerül több jelölt a jelölőlistára a szavazás nyílt szavazással történik.

A küldöttértekezleten a meghívóban lévő napirendi pontoktól eltérő újabb napirendi pontot akkor lehet napirendre venni, ha a küldöttértekezleten valamennyi küldött jelen van és a küldöttértekezlet az újabb napirendi pontot szavazással napirendre veszi.

- 11.4. A szakszervezet elnöksége a küldöttértekezletek közötti időben a szakszervezet legfőbb döntéshozó, ügyintéző és végrehajtó szerve.

Az elnökség tagjai a régióvezetők, a szakszervezet elnöke és alelnökei. Az elnökség ülésén állandó meghívottként, tanácskozási joggal részt vesz a pénzügyi ellenőrzési bizottság elnöke.

Az elnökség szükség szerint, de legalább két havonta tartja az üléseit. Az elnökség ülését ezen túlmenően is rendkívüli esetben össze kell hívni, ha azt legalább három elnökségi tag, illetőleg a pénzügyi és ellenőrzési bizottság az ok és cél megjelölésével indítványozza.

Az elnökség ülését az elnök - akadályoztatása esetén az alelnökök együttesen – hívja össze és vezeti. Az elnökség tagjait az elnökségi ülés előtt legalább 8 /nyolc/ nappal hitelt érdemlően értesíteni kell az ülés időpontjáról és helyéről, a megtárgyalandó napirendi pontokkal egyetemben.

Az elnökség akkor határozatképes, ha azon a tagjainak több, mint a fele, ezek között az elnök, vagy akadályoztatása esetén az alelnökök jelen vannak.

A határozatképtelenség esetén az elnökség az ülését az elhalasztott ülést követő 8 /nyolc/ napon belüli időpontra újra össze kell hívni.

Az elnökség a határozatait nyílt szavazással, jelenlévő elnökségi tagok kétharmados szótöbbségével hozza.

Az elnökség döntéseiről az abban érdekelteket az elnök levélben értesíti.

Az elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az ülésen elhangzott lényeges hozzászólásokat, a meghozott határozatokat, az elnökségi tagok szavazatát.

A jegyzőkönyvet az elnök, akadályoztatása esetén az alelnökök együttesen és a jegyzőkönyvet vezető elnökségi tag írja alá.

Az elnökség a küldöttértekezletnek tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.

Az elnökség feladat és hatásköre különösen:

- a küldöttértekezletek közötti időben a szakszervezeti munka vezetése, döntés minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a küldöttértekezlet kizárólagos hatáskörébe,
- gondoskodik a küldöttértekezlet határozatainak végrehajtásáról, az alapszabályban meghatározott feladatok megvalósításáról,
- évente legalább egy alkalommal értékeli a végzett munkát és meghatározza a legfontosabb szakszervezetpolitikai feladatokat,
- a szakszervezet belső szabályzatainak az elfogadása,
- a szakszervezet éves költségvetésének elkészítése, az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítése és a küldöttértekezlet elé terjesztése,
- a küldöttértekezlet elé kerülő határozati javaslatok elkészítése és előterjesztése,
- a rendes és rendkívüli küldöttértekezlet összehívása, ülésének előkészítése, tisztújító küldöttértekezlet esetén a jelölőbizottság kijelölése,
- nem tisztségviselő és elnökségi tagok esetében a fegyelmi ügyek és törlési ügyek első fokon történő elbírálása,
- programok, rendezvények szervezése a tagság részére,
- meghatározza a magyar- és a nemzetközi szakszervezeti mozgalommal való kapcsolattartás éves feladatait,
- meghatározza a kollektív szerződés, az évenkénti bérmegállapodások stratégiai feladatait, valamint az esetleges érdekvitákban, konfliktusok során követendő taktikát, az üzemi tanácsi választásokkal összefüggő stratégiai, szervezeti és egyéb kérdéseket.
- dönt sztrájk meghirdetéséről, elfogadja, módosítja a sztrájk szabályzatot, dönt a sztrájkalap létrehozásáról, felhasználásáról,
- dönt - másodlagos tevékenységi körben - vállalkozások létrehozásáról, vállalkozásokban való részvételről, az ezzel kapcsolatos beszámolók elfogadásáról, az ellenőrzés és a képviselőlet módjáról,
- dönt az alelnökök közötti feladat és munkamegosztásról.

#### 11.5. A pénzügyi ellenőrző bizottság:

A szakszervezet pénzügyi ellenőrző bizottságát a küldöttértekezlet választja 5 /öt/ év időtartamra a szakszervezet gazdálkodásának, vagyonkezelésének, működésének az ellenőrzésére. A pénzügyi ellenőrző bizottság a szakszervezet küldöttértekezletének felelős, működéséről a küldöttértekezletnek köteles beszámolni.

A pénzügyi ellenőrző bizottság három tagból áll, tagjai sorából elnököt választ, aki a pénzügyi ellenőrző bizottság tevékenységét irányítja.

A pénzügyi ellenőrző bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.

A pénzügyi ellenőrző bizottság tagjai a szakszervezetben más testület tagjai, tisztségviselők nem lehetnek, nem állhatnak továbbá a szakszervezettel érdekeltségi, üzleti viszonyban, egymással továbbá a szakszervezet tisztségviselőivel nem állhatnak hozzátartozói (Ptk.685.§ b.pont) viszonyban.

A pénzügyi ellenőrző bizottság éves munkaterv alapján működik, feladata az általános belső ellenőrzés és felügyelet, a szakszervezet, annak szervei és tisztségviselői működése törvényszerűségének, alapszabályszerűségének, vagyonkezelésének ellenőrzése.

E körben ellenőrzi a szakszervezet költségvetésének végrehajtását, a pénz - és vagyonkezelést, a bizonylati fegyelmet, a számviteli szabályok betartását, a különböző számadásokat, beszámolókat, az éves mérleget, valamint az alapul szolgáló okmányokat.

A pénzügyi ellenőrző bizottság az ellenőrzése során jogosult a szakszervezet könyveibe, irataiba betekinteni, a szakszervezet vezetőségétől, tisztségviselőitől jelentést, felvilágosítást kérni.

A pénzügyi ellenőrző bizottság az ellenőrzéséről a szakszervezet elnökét értesíteni köteles.

A pénzügyi ellenőrző bizottság elnöke az elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet. A pénzügyi ellenőrző bizottság köteles az elnökséget értesíteni, az elnökség, vagy szükség esetén a küldöttértekezlet összehívását kezdeményezni, amennyiben a szakszervezet működése során olyan súlyos törvénysértést észlel, amely ezen szervek döntését igénylik, illetőleg amennyiben a szakszervezet tisztségviselőinek felelősségét megalapozó tény merül fel.

Amennyiben az elnökség ülésének, vagy a küldöttértekezletnek az összehívására a pénzügyi ellenőrző bizottság ilyen irányú kezdeményezésétől számított 30 /harminc/ napon belül nem kerül sor, úgy a pénzügyi ellenőrző bizottság jogosult az elnökség ülésének, vagy a küldöttértekezlet összehívására.

A pénzügyi ellenőrző bizottság a súlyos törvénysértés észlelésén kívül is ellenőrzéseiről, tapasztalatairól az elnökséget folyamatosan tájékoztatja, a szabálytalanságok megszüntetésére javaslatot tesz, amelyekre az érintetteknek szükség szerint intézkedni kell.

A pénzügyi ellenőrző bizottság ellenőrzi a másodlagos tevékenységi körben létrehozott vállalkozások tevékenységéből származó nyereség szakszervezeti tagságot szolgáló célnak megfelelő felhasználását.

A pénzügyi ellenőrző bizottság tevékenységéhez szakértő igénybevételére jogosult, melynek költségeit a szakszervezet a költségvetése terhére fizeti meg.

Amennyiben a szakszervezet a könyveléssel és a jogszabályoknak megfelelő bevallások elkészítésével megbízottat bíz meg, a pénzügyi ellenőrző bizottság jogosult annak tevékenységét ellenőrizni, ezt a megbízottal kötött szerződésben rögzíteni kell.

#### 11.6. A szakszervezet tisztségviselői:

- elnök,
- alelnökök,
- régióvezetők,
- bizalmik.

#### 11.7. A szakszervezet elnöke:

A szakszervezet elnökét a küldöttértekezlet választja 5 /öt/ éves időtartamra. A szakszervezet elnöke önállóan képviseli a szakszervezetet harmadik személyekkel szemben és előtt, szervezi és irányítja a szakszervezet tevékenységét.

A szakszervezet elnöke az alapszabályban foglaltak szerint összehívja, előkészíti és vezeti az elnökség üléseit, képviseli az elnökséget a küldöttértekezlet előtt, a küldöttértekezlet elé terjeszti az elnökség beszámolóit, határozati javaslatait.

Az elnökség döntéseinek, határozatainak végrehajtásáért a szakszervezet elnöke a felelős, az elnökségi döntések, határozatok végrehajtásáról köteles az elnökségnek beszámolni.

A szakszervezet elnöke jogosult eljárni és dönteni mindazon ügyekben, amelyek nem tartoznak a küldöttértekezlet és az elnökség kizárólagos hatáskörébe, illetőleg amely ügyeket a küldöttértekezlet és az elnökség nem vont a hatáskörébe, valamint azokban a kérdésekben, amelyeket az elnökség a hatáskörébe utalt. Ezen ügyekben az elnök a soronkövetkező elnökségi ülésen köteles az elnökségnek beszámolni és ezen ügyekben az elnökség jóváhagyását kérni.

A szakszervezet elnöke a felelős a szakszervezet gazdálkodásának jogszerűségéért és célszerűségéért, a szabályszerű pénzgazdálkodásért, a másodlagos tevékenységi körben létrehozott vállalkozások szabályszerű működtetéséért, az itt képződött nyereségnek a szakszervezeti tagság céljaira történő felhasználásért.

Az elnök az általános tevékenységéről is rendszeresen beszámol az elnökségnek.

#### 11.8. A szakszervezet alelnökei:

A szakszervezetnek két alelnöke van, az alelnököket a küldöttértekezlet választja 5 /öt/ éves időtartamra.

A szakszervezet elnökének akadályoztatása esetén az elnök feladat- és jogkörét, valamint a szervezeti képviseleti jogát az alelnökök együttesen látják el és gyakorolják.

Az alelnökök segítik a szakszervezet elnökét az elnök feladatainak az elvégzésben, az elnökség határozatainak a végrehajtásában.

Az alelnökök a szakszervezet elnökének irányítása mellett végzik a munkájukat a szakszervezetben, az alelnökök közötti munkamegosztásról a szakszervezet elnöksége dönt.

Az alelnökök résztvesznek a nemzetközi és a hazai kapcsolatok szervezésben, koordinálják a szakszervezet különböző szervezeteinek, a szakszervezeti csoportoknak, az esetleges bizottságoknak a tevékenységét, elősegítik a tagszervező tevékenységet.

Az alelnökök koordinálják a szakszervezet információs tevékenységét, felelősek az ezzel kapcsolatos kiadványokért.

Az alelnökök a felelősek a nyugdíjasokkal kapcsolatos szakszervezeti munka összehangolásáért, szakmai irányításáért.

#### 11.9.A szakszervezet régióvezetői:

A régióvezetők az alapszabály szerinti régiók élére 5 /öt/ évre választott tisztségviselők.

A régióvezetők feladata a régiókhoz tartozó szakszervezeti csoportok tevékenységének koordinálása, szervezése működésük elősegítése és a régióhoz tartozó szakszervezeti csoportok vezetése. A régióvezetők, mint a régióhoz tartozó szakszervezeti csoportok vezetői irányítják a régióhoz tartozó szakszervezeti csoportok bizalmijait, a szakszervezeti csoportok feladatainak ellátása érdekében szervezik a bizalmiak feladatait és munkáját.

A régióvezetők a szakszervezet elnökségének a tagjai, ezzel kapcsolatban feladatuk a régiók, illetőleg a régióhoz tartozó szakszervezeti csoportok érdekeinek az elnökségben való képviselete, továbbá a régióhoz tartozó szakszervezeti csoportok tájékoztatása az elnökség működéséről, az elnökség határozatairól, közreműködés a régióban a testületi határozatok végrehajtásában.

A régióvezetők a tevékenységüket a testületi határozatok és az alapszabály keretei között a szakszervezet elnökének irányítása mellett végzik.

#### 11.10.A szakszervezet bizalmijai:

A szakszervezeti bizalmi az alapszabály szerint a szakszervezeti csoport által 5 /öt/ éves időtartamra választott tisztségviselő, aki egyben a küldöttértekezlet tagjai sorába ugyanilyen időtartamra megválasztott küldöttnek is minősül.

A bizalmik a tevékenységüket a testületi határozatok és az alapszabály keretei között a régióvezető, mint a régióhoz tartozó szakszervezeti csoport vezetője irányítása mellett végzik.

## 12. A szakszervezet gazdálkodása:

### 12.1. A szakszervezet bevételei:

- a szakszervezet tagjai által fizetett tagdíjak,
- az állami, központi és önkormányzati költségvetésből és más állami forrásból, a különböző pénzalapokból, alapítványoktól pályázat útján a szakszervezet céljaira nyert támogatás,
- a szakszervezet esetleges, másodlagos gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó nyereség,
- a szakszervezet által szervezett különböző rendezvények, programok bevételei,
- jogi és természetes személyek, gazdasági társaságok, más szervezetek esetleges felajánlásai.

12.2. A szakszervezet a vagyonával a jogszabályoknak, a pénzügyi, számviteli szabályoknak és saját szabályainak megfelelően gazdálkodik, a cél szerinti tevékenységéből, illetve az esetleges vállalkozási tevékenységéből származó bevételeket és ráfordításokat elkülönítetten tartja nyilván.

12.3. A szakszervezet az esetleges vállalkozásával, ehhez történő hitel felvételével nem veszélyeztetheti a célja szerinti tevékenységét.

12.4. A szakszervezet a tartozásaiért saját vagyonával felel. A szakszervezet tagjai a szakszervezet tartozásaiért - az esedékes tagdíj megfizetésén túl - nem felelnek.

12.5. A szakszervezet céljainak megvalósításához, a gazdasági feltételek megteremtése érdekében, ha szükséges jogszabályi keretek között másodlagos tevékenységi körben, saját nevében és kockázatára vállalkozási tevékenységet is folytathat.

12.6. A szakszervezet bankszámlája feletti rendelkezéshez az elnök és az alelnökök egyikének együttes aláírása szükséges, az elnök akadályoztatása esetén a két alelnök együttesen jogosult a bankszámla feletti rendelkezésre.

## 13. Zárórendelkezések:

13.1. Az alapszabály a szakszervezet működése, szervezeti életének alapdokumentuma, a benne foglalt szabályok valamennyi szakszervezeti tagra, szervezeti egységre, testületre, tisztségviselőre kötelezőek.

13.2. A szakszervezet megszűnik:

- feloszlással,
- más szervezettel való egyesüléssel,
- feloszlással,
- megszűnésének megállapításával.

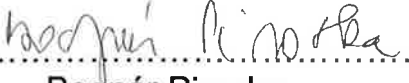
13.3. A szakszervezet megszűnése esetén a fennmaradó tiszta vagyon hova fordításáról a küldöttértekezlet jogosult határozni, az ezzel kapcsolatos teendők ellátása a küldöttértekezlet által a határozatának végrehajtására kijelölt felszámoló, vagy felszámolók feladta.

13.4. A szakszervezet felett a törvényességi felügyeletet az illetékes ügyészség a reá irányadó szabályok szerint látja el.

13.5. A szakszervezet működésére - az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben - a Polgári Törvénykönyv, továbbá az egyesülési jogról szóló 1989.évi II. törvény rendelkezései az irányadóak.

A MOL Vegyész Szakszervezet teljes körű alapszabály módosításával, a teljes körű módosítással jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a 2010.december 06. napján megtartott küldöttértekezlet elfogadta, amely a jelen szöveg szerint hatályos.

Százhalombatta, 2010. december 06.napján

  
.....  
Bognár Piroska  
MOL Vegyész Szakszervezet  
elnöke